

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЩЕРЯКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРИНЯТО
на общем собрании родителей
Протокол № 3 от 10.12.2021 г.
Регистрационный № 18-2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
«Мещеряковский детский сад
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»
от 13.12.2021 года №100 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем Собрании родителей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Мещеряковский
детский сад Буинского муниципального района РТ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Мещеряковский детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее Собрание родителей).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст. 12), Уставом Учреждения.
- 1.3. Собрание родителей — неколлегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательных услуг, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Собрание родителей руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Федеральным закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - Уставом Учреждения, настоящим положением.
- 1.5. Решения Собрания родителей рассматриваются на Педагогическом совете и, при необходимости, на Общем собрании работников Учреждения.

2. Основные задачи Собрания родителей

2.1. Основными задачами Собрание родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенции Собрания родителей

3.1. К компетенции Собрания родителей относятся:

- выборы Родительского комитета группы;
- ознакомление с Уставом и другими локальными актами Учреждения касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучение основных направлений деятельности в ходе оказания образовательных услуг в Учреждении внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов оказания образовательных услуг, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- принятие информации заведующего Учреждения, отчетов педагогов о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации программы, итогах учебного года;
- внесение предложения по совершенствованию образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Собрания родителей

4.1. Собрание родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля за выполнением его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием родителей

5.1. В состав Собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников и Учреждения;

5.2. Для ведения заседаний Собрание родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Собрания родителей приглашаются педагоги, медсестра ФАП, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителей.

- 5.4. Собрание родителей ведет заведующий Учреждения совместно с председателем собрания.
- 5.5. Родительское собрание группы ведет воспитатель, совместно с председателем Родительского комитета группы.
- 5.6. Председатель Собрания родителей:
- обеспечивает посещаемость Собрания родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с руководителем Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам ведения Собрания родителей, выполнения его решений.
- 5.7. Собрания родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы руководителем Учреждения
- 5.8. Собрания родителей собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.10. Решение Собрания родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Собрания родителей осуществляет Родительский комитет группы совместно с руководителем Учреждения.
- 5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания родителей. Результаты докладываются Собрания родителей на следующем заседании.

6. Ответственность Собрания родителей

- 6.1. Собрание родителей несет ответственность:
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и другим локальным и нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания родителей

- 7.1. Заседания Собрания родителей оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрания родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения приглашенных лиц;
 - решение Собрания родителей.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы оформляются в печатном виде на бумажных носителях формата А4, листы нумеруются постранично и скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6.Протоколы хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

8. Заключительные положения

8.1.Настоящее положение принимается на общем Собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Учреждения.

8.2.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

8.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.